



ZALAEGRSZEGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ

V.1.5./2021. (IX.01.) szabályzata

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Terve

Zalaegerszeg, 2021. szeptember 01.



Kajári Attila

tankerületi igazgató

Zalaegerszegi Tankerületi Központ

Tartalom

I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat hatálya	4
2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek	4
II. Fejezet.....	6
Kiemelt célcsoportok	6
III. Fejezet.....	6
Helyzetfelmérés	6
IV. Fejezet	6
Konkrét célok.....	6
V. Fejezet.....	8
Konkrét intézkedések, programok	8
VI. Fejezet	9
Az esélyegyenlőségi referens	9
3. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre.....	9
4. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén.....	9
VII. Fejezet.....	10
Záró rendelkezések	10
1. számú melléklet	11
Helyzetfelmérés	11
2. számú melléklet	13
Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számáról.....	13
3. számú melléklet	14
Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról.....	14
4. számú melléklet	15
Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékosról, megváltozott munkaképességről.....	15
5. számú melléklet	16
Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről	16
6. számú melléklet	17
Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap	17
7.számú melléklet.....	18
Krizistámogatás iránti kérelem.....	18

8.számú melléklet.....	19
Nyilatkozat a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a 2021. évben.....	19
9. számú melléklet.....	21
Gyermeknevelési támogatás iránti kérelem.....	21

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: esélyegyenlőségi törvény) 63. § (4) bekezdése alapján a Zalaegerszegi Tankerületi Központ, mint munkáltató (a továbbiakban: Tankerületi Központ vagy munkáltató) Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire és kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott, vagy munkavállaló).

2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek

2. § (1) A Tankerületi Központ elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett és ennek érdekében intézkedéseket tesz az alapelvek sérülése esetén.

(2) A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hozhat.

(3) Tankerületi Központ az előmenetel során nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést.

(4) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a bérezés, a szakmai előmenetel, a képzési lehetőségek, a munkakörülmények, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok és a Tankerületi Központ belső szabályzatai alapján adható juttatások, illetve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezmények tekintetében a foglalkoztatottak között betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit, és fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.

(5) A Tankerületi Központ tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,

- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhöz való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

(6) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a foglalkoztatás során – az esélyegyenlőségi törvény III. fejezetében foglaltaknak megfelelően – érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét.

(7) A Tankerületi Központ tilt minden zaklatást, jogellenes elkülönítést, megfélemlítést és megtorlást.

3. § A fenti célokat szem előtt tartva a Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatott állomány összetételének alakulását, a tényleges helyzet felmérése alapján kijelöli az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportokat, és belső szabályzataiban meghatározza azokat a szempontokat, feltételeket és támogatási formákat, amelyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

4. § A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását, és e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal, továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

II. FEJEZET

KIEMELT CÉLCSOPORTOK

5. § (1) Az esélyegyenlőségi törvény és jelen szabályzat keretein belül a Tankerületi Központ – különösen a jobb munkakörülmények biztosítása, a munkaszervezés és a létszámleépítés vonatkozásában – kiemelt célcsoportként kezeli az alábbi munkavállalói csoportokat:

- a) nők,
- b) 40 év felettiiek,
- c) megváltozott munkaképességűek, fogyatékkal élők,
- d) roma származásúak,
- e) két vagy több 10 év alatti gyermeket nevelő,
- f) tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő, valamint
- g) gyermeket egyedül nevelő foglalkoztatottak.

(2) A Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a kiemelt célcsoportba tartozók helyzetét, és a konkrét viszonyok ismeretében intézkedéseket dolgoz ki az életesélyek, továbbá a munkavégzéssel összefüggő körülmények javítása érdekében.

III. FEJEZET

HELYZETFELMÉRÉS

6. § (1) A foglalkoztatottak esélyegyenlőségével kapcsolatban felhasználandó adatok egy része – így különösen a nemre, korra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok – a humánpolitikai informatikai adatbázisból rendelkezésre állnak. A létszámadatok és statisztikák 2020. évi állapotot tükrözik. A helyzetfelmérést a szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A Tankerületi Központ évente, december 31-ig helyzetfelmérést készít. A helyzetfelmérés alapvető szempontja:

- a) mely hátrányos helyzetű csoportok vannak jelen a munkáltatónál?
- b) éri-e hátrány, és ha igen, mely területeken az egyes foglalkoztatottakat?
- c) elégedettek-e az esélyegyenlőségi tervben foglaltak végrehajtásával?
- d) elégedettek-e az esélyegyenlőség intézményrendszerének működésével, eljárásrendjével?
- e) elégedettek-e a tájékoztatás színvonalával, az információkhoz való hozzáférés minőségével?

IV. FEJEZET

KONKRÉT CÉLOK

7. § (1) A munkáltató a megüresedett állásra kiírt pályázatok megfogalmazásánál, a

foglalkoztatottak kiválasztásánál és a napi munkavégzés során a 2. §-ban felsoroltak szerint nem tesz különbséget.

(2) A munkáltató a kiválasztás során elősegíti a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő munkatársak alkalmazását.

8. § A munkáltató törekszik az azonos végzettséggel, azonos munkakört, azonos színvonalon ellátók bérezési rendszerében előforduló hátrányos eltérítések megszüntetésére.

9. § A munkáltató a vezetői utánpótlásnál – a jogszabályi keretek között és a mérlegelési jogkör fenntartása mellett – elsősorban a belső kiválasztásra épít.

10. § A munkáltató támogatja a foglalkoztatottak szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvételét.

11. § (1) A 10 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendes évi szabadságának kiadása során a munkáltató – lehetőségeihez mérten – figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szünetek idejét.

(2) A GYED-en és GYES-en lévő szülővel a munkáltató a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, kisgyermekével együtt meghívja a munkáltató gyermek-, illetve családi rendezvényeire; segíti a GYED-ről és GYES-ről visszatérő foglalkoztatottak munkahelyi beilleszkedését.

(3) Az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt (különösen a 10 éven aluli gyermeküket egyedül nevelő szülők), a gyermek otthoni gondozásáról visszatérő szülő, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak számára a munkáltató lehetőséget biztosít részmunkaidőben történő foglalkoztatásra.

12. § A munkáltató a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak szakmai képességét és tapasztalatát felhasználja a pályakezdő munkavállalók betanítására.

13. § A munkakörülmények, különös tekintettel a 40 éven felüli, a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak helyzetének javítására a munkáltató:

- a) az előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a 40 év felettiek pályázatát nem utasítja el arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás a korukból következően már nem kifizetődő befektetés,
- b) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a munkahelyi körülményeket stratégiai tervezéssel, állandó kontrollal, fejlesztéssel kedvezőbbé és ellenőrzöttebbé teszi.

14. § (1) A kedvezmények kihasználhatósága érdekében a Tankerületi Központ az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakról – a személyügyi nyilvántartástól elkülönítetten – nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban kizárólag olyan, a foglalkoztatottak által önkéntes alapon szolgáltatott adatok szerepelhetnek, amelyek vonatkozásában a foglalkoztatottak kifejezett írásbeli hozzájárulásukat adják a szolgáltatott adatok kezeléséhez. A nyilvántartásban szereplő különleges és személyes adatok csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezelhetők. A nyilatkozatok bármikor megtehetők.

(2) A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a

nyilvántartásban:

- a) nyilatkozat 10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról (2. melléklet),
- b) nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról (3. melléklet),
- c) nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékosyságról, megváltozott munkaképességről (4. melléklet),
- d) nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek gondozásáról (5. melléklet).
- e) nyilatkozat a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a 2021. évben (8. melléklet).

V. FEJEZET

KONKRÉT INTÉZKEDÉSEK, PROGRAMOK

15. § A munkáltató a 2021. évben az alábbi konkrét esélyegyenlőségi intézkedések megtételét határozta el:

- a) A Tankerületi Központ az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében esélyegyenlőségi feladatokat osztott munkakörben referens látja el.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- b) Humánerőforrás fejlesztése, munkahelyi továbbképzés, átképzés, tanulás szabályozása, továbbképzési terv tankerületi szintű elkészítése.
felelős: szakmai vezető
határidő:
- c) Munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év felettiek és a fogyatékos munkavállalók részére.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- d) Munkáltatói juttatások, kedvezmények biztosítása, különös tekintettel a családos munkavállalókra.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- e) Munkaerő felvétel, alkalmazás terén egyenlő bánásmód biztosítása, pályázati eljárás alkalmazása.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos

VI. FEJEZET

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS

3. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre

16. § (1) A munkahelyi esélyegyenlőség elősegítése érdekében a Tankerületi Központ folyamatosan biztosítja jogi végzettségű esélyegyenlőségi referens munkatárs foglalkoztatását. Az esélyegyenlőségi referens munkakör osztott munkakörben is ellátható.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladata:

- a) az esélyegyenlőségi terv teljesülését elősegítő intézkedések előkészítése és annak a munkáltatóval és a munkatársak érdek-képviseleti szervével való egyeztetése,
- b) a munkatársak részéről írásos formában érkező panaszok véleményezése és a munkáltatói jogkör gyakorlója részére való továbbítása,
- c) a tárgyévet követő év március 15. napjáig jelentést készít az esélyegyenlőségi tervben foglaltak tárgyevi megvalósulásáról, amelyet – az érdek-képviseleti szerv véleményezését követően – jóváhagyásra felterjeszt a tankerületi igazgató részére, a célok és a célcsoportok bővítésére vonatkozó javaslatával együtt.

4. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén

17. § (1) A Tankerületi Központ lehetőséget biztosít a panasztételre a (2)-(7) bekezdésben meghatározott módon.

(2) Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megfélemlítés, valamely hátrány kilátásba helyezése, megtorlás előfordulása esetén a foglalkoztatott az esélyegyenlőségi törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az érdek-képviseleti szervhez vagy az esélyegyenlőségi referenshez panasszal fordulhat.

(3) Az érdek-képviseleti szerv és az esélyegyenlőségi referens kölcsönösen tájékoztatják egymást (a foglalkoztatottak nagyobb csoportját érintő ügyekben valamennyi érdek-képviseleti szervet) a beérkezett panaszról és kialakítják saját vagy közös álláspontjukat az ügygel kapcsolatosan. Az esélyegyenlőségi referens a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével veszi nyilvántartásba a beérkezett panaszt. A panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevételeivel az ügyet jogi útra terelje.

(4) Az esélyegyenlőségi referens, illetve az érdek-képviseleti szerv a panaszt – ha az ügy jellege lehetővé teszi – anonim módon, álláspontjával együtt, a panasz megtételétől számított 5 munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója elé tárja. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásról haladéktalanul intézkedni. A vizsgálatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt szervezeti egység folytatja le, legfeljebb 10 munkanapon belül. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(5) Amennyiben a panasz nem a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése ellen irányul, és a kivizsgálás megerősíti a foglalkoztatott által kifogásolt eset meglétét (különösen zaklatás,

emberi méltóság megsértése), a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles intézkedni a kifogásolt esemény megszüntetése érdekében. Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba. Az eljárás eredményéről a foglalkoztatottat tájékoztatni kell.

(6) Ha az egyeztetés során az egyenlő bánásmód követelményének megsértése megállapítható, a sérelmezett munkáltatói intézkedést megfelelően korrigálni kell.

(7) Amennyiben az ügy az egyeztetés során nem oldható meg, az esélyegyenlőségi referens az érintett munkatársat tájékoztatja az általa igénybe vehető eljárásokról.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi tervet legkésőbb 2024. június 30. napjáig elfogadják.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik arról, hogy az esélyegyenlőségi terv minden foglalkoztatott számára hozzáférhető és megismerhető legyen.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Zalaegerszegi Tankerületi Központ VI.5/2017.(VI.20.) számú, A Zalaegerszegi Tankerületi Központ esélyegyenlőségi tervéről szóló szabályzata.

1. számú melléklet

Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai a 2020. évet tükrözik.

A munkáltatónál 1907 fő áll alkalmazásban. A Tankerületi Központnál, mint munkáltatónál dolgozók közül 1832 fő a határozatlan, 75 fő a határozott időre kinevezett közalkalmazott, köztisztviselő és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozó áll. Közfoglalkoztatott jogviszonyban 14 fő. 42 fő dolgozó a felmentési idejét tölti. Öt éven belül 345 személy válik nyugdíjra jogosulttá.

A munkaviszonyban álló hátrányos munkavállalói csoportok számszerű adatai az alábbiak szerint alakulnak:

Összlétszám:	1907	fő	100	%
A nők létszáma:	1555	fő	82	%
A 40 év feletti munkavállalók	1338	fő	73	%
A 40 év feletti munkavállalók közül a nők létszáma	1245	fő	65	%
Roma identitású:	1	fő	0	%
A fogyatékkal élők v. megváltozott munkaképességűek:	42	fő	2	%
10 éven aluli gyermeket nevelő (kisgyermekes):	nincs adat	fő	0	%
Ebből kisgyermekét egyedül neveli:	nincs adat	fő	0	%

A Tankerületi Központ jelenleg az alábbi intézkedéseket fogantatosítja az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében:

- Megüresedett álláshelyek pályáztatása, a foglalkoztatottak vonatkozásában a napi munkavégzés beosztásakor tekintettel vagyunk a nők, kiskorú gyermeket nevelők, gyermeküket egyedül nevelők, nyugdíj előtt állók helyzetére.
- A kiválasztás során támogatjuk a megváltozott munkaképességgel, fogyatékkal élők alkalmazását.
- Valamennyi munkavállaló személyanyagának kontrolljával segítjük a jogszabálynak megfelelő azonos szempontú bérezések kialakítását.
- Támogatjuk a családbarát munkahelyi körülmények megteremtését.
- Intézkedéseink során érvényt szerzünk a nemek közti esélykülönbségek csökkentésének.
- Támogatjuk munkavállalóink továbbképzéseken való részvételét.

- Munkavállalóink szabadságának kiadásának tekintetében érvényesítjük minden dolgozónál egységesen a családbarát szemléletet, igyekszünk a szabadságokat a meghatározott munkarend mellett a dolgozó kérésének megfelelően kiadni.
- Támogatjuk a GYES-ről, GYED-ről visszatérők beilleszkedését.
- Munkajogi tanácsadással támogatjuk dolgozóink munkavállalását érintő döntéseit.
- A dolgozóink kérésére lehetőséget biztosítunk részmunkaidőben történő foglalkoztatásra.
- Fiatalok beilleszkedését elősegítő mentor-tevékenységet folytatunk.
- Indokoltság esetén, rászorultsági alapon illetményelőleget biztosítunk (a Kollektív Szerződésben, valamint a Zalaegerszegi Tankerületi Központ I.2/2020. (VII.01.) Közzszolgálati Szabályzatában megfogalmazottak szerint).

2. számú melléklet

Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számára

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Szülő neve:	
Születési ideje:	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékosról, megváltozott munkaképességről

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Fogyatékoság mértéke, megnevezése:	
Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

5. számú melléklet

Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekeket/gyermekemet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

6. számú melléklet

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

Foglalkoztatott neve, beosztása:	
Munkáltató neve, címe:	
A panasztétel dátuma:	
A panasz rövid leírása (az esélyegyenlőségi referens tölti ki):	
Az esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata:	

....., 20.....

.....
esélyegyenlőségi referens

7. számú melléklet

Krizistámogatás iránti kérelem

Alulírott, (szül. hely, idő:, a.n.: címe:) a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) számú Kormány rendelet 67. § (1) bekezdésének a) pontjára és 68. § (1) bekezdésére hivatkozva - miszerint a krízistámogatás adható a kormánytisztviselő részére az életkörülményeiben jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel vagy anyagi megterheléssel járó, előre nem látható, méltányolható váratlan esemény, rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén - ezúton kérem a Zalaegerszegi Tankerületi Központot, hogy az alábbi indokaim alapján összegben részemre visszatérítendő krízistámogatást szíveskedjen megállapítani.

A kérelem
indokolása:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melléklet: (alátámasztó iratok, igazolások)

Kelt.:

.....

kormánytisztviselő

8. számú melléklet

NYILATKOZAT
a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a 2021. évben

Alulírott

név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

ezúton nyilatkozom, hogy 2021. évben az alább felsorolt 18 éven aluli gyermekeim után a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 155. §-a alapján megillető pótszabadságot igénybe kívánom venni.

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

Tudomásul veszem, hogy a pótszabadság utoljára abban az évben jár, amelyben a gyermek 18. életévét betölti.

Kelt:

.....

Kormánytisztviselő

2018. évi CXXV. törvény 155. §.

(1) A kormánytisztviselőnek a tizennyolc évesnél fiatalabb

a) egy gyermeke után négy,

b) két gyermeke után nyolc,

c) kettőnél több gyermeke után összesen tizennégy

munkanap pótszabadság jár.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság fogyatékkal élő gyermekenként két munkanappal nő, ha a kormánytisztviselő gyermeke fogyatékkal él.

(3) A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizennyolcadik életévét betölti.

(4) Az apa gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig nyolc, ikergyermek születése esetén tíz munkanap pótszabadság igénybevételére jogosult, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.

(5) A nagyszülő unokája születése esetén öt munkanap pótszabadságot vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.

(6) A kormánytisztviselő részére első házassága megkötése alkalmából legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig öt munkanap pótszabadság jár.

9. számú melléklet

GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:	
Születési neve:	
Születési helye, időpontja:	
Adóazonosító jele:	
Lakcíme:	
Foglalkoztató szervezeti egység megnevezése:	

Jogosultságomra tekintettel nyilatkozom, hogy az alábbi gyermek(ek) után kívánom igénybe venni a gyermeknevelési támogatást:

1. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

¹ A megfelelő aláhúzendő!

² A megfelelő aláhúzendő!

2. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

3. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

4. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	

A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:

Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²
---	---

Kijelentem, hogy a gyermeknevelési támogatás folyósítására való jogosultságom feltételei fennállnak, és egyúttal nyilatkozom arról, hogy a fentiekben felsorolt gyermek(ek)nek szülője (ideértve a vér szerinti, az örökbefogadó és nevelő szülőt), gyámja, vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa vagyok és gyermek(ek)et saját háztartásban nevelem.

Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható gyermeknevelési támogatás annak a foglalkoztatottnak, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

A támogatás alapösszegének megállapításához nyilatkozom, hogy

- | | | | |
|----|--|------|-----|
| 1) | a gyermekemet egyedül nevelem ³ : | igen | nem |
| 2) | három vagy több gyermeket nevelek: | igen | nem |
| 3) | fogyatékkal élő gyermeket nevelek ⁴ : | igen | nem |

Jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a foglalkoztatási jogviszonyom év közben keletkezett vagy szűnik meg, a támogatás időarányosan jár részemre. Erre tekintettel kifejezetten és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalok arra, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyom megszűnése, illetve megszüntetése esetén aévre megállapított gyermeknevelési támogatás összegének túllépéséből adódóan jogalap nélkül felvett támogatás összegét a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnésekor, illetve megszüntetésekor a Zalaegerszegi Tankerületi Központ részére visszafizetem. Tudomásul veszem, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségemnek nem teszek eleget, akkor a gyermeknevelési támogatásból adódó tartozást a Magyar Államkincstár a részemre folyósított illetményemből levonja.

....., 20.....

.....
kérelmező

³ gyermekét egyedül nevelő foglalkoztatott: aki gyermekét saját háztartásában neveli és hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él és nincs élettársa.

⁴ Fogyatékkal élő gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra.

